



ESCRIBA EDS FOR WORKDAY

ESCRIBA Enterprise Document Services (EDS)

Die **ESCRIBA Enterprise Document Services (EDS)** auf der ECAP No- und Low-Coding-Plattform bieten eine umfassende Lösung für automatisierte Dokumentenerstellung und -verwaltung, die flexibel in die gewohnte Workday-Umgebung integriert werden kann. Die Lösung ermöglicht effiziente und regelkonforme Dokumentenprozesse, indem sie Daten aus verschiedenen Backend-

Systemen verwendet, die Dokumente zentral verwaltet und individuelle Anpassungen über ein No-/Low-Code-Interface zulässt. Mit Funktionen wie dynamischen Assistentendialogen, automatischer Barcode-Nutzung, mehrsprachiger Textverarbeitung und komplexen Berechnungen unterstützt ESCRIBA Unternehmen bei der Optimierung von Workflows und der Sicherstellung rechtlicher Compliance.

AUTOMATISIERTE DOKUMENTENERSTELLUNG

Über den „ESCRIBA Composer“ werden Dokumente automatisch aus Vorlagen und externen Daten generiert. Dies kann sowohl für Einzel- als auch für Mengenaufträge genutzt werden, wobei Prozess- und Datenintegration in Workday nahtlos möglich sind. Ein dynamischer Eingabeassistent ermöglicht interaktive Dateneingabe während der Dokumentenerstellung, die auch zwischengespeichert werden kann.

OBJEKTDATENBANK

Das Herzstück von EDS ist die Objektdatenbank, in der alle Layouts, Textelemente, Bilder, Logos, Formate sowie Regeln und Funktionen verwaltet werden. Diese strikte Objektorientierung ermöglicht eine einfache Pflege und Aktualisierung von Dokumentenvorlagen, da jede Änderung automatisch in allen verbundenen Vorlagen umgesetzt wird. Dies reduziert den Pflegeaufwand und garantiert Konsistenz.

NO- UND LOW-CODE-PLATTFORM

ESCRIBA unterstützt die Verwaltung von Stammdaten auf einer intuitiven Plattform ohne Programmierkenntnisse. Diese Plattform ermöglicht die Automatisierung von Workflows und die Integration von Geschäftsprozessen über einfache Schnittstellen. Unternehmen können dadurch ihre Dokumentenprozesse selbstständig anpassen, ohne externe Entwickler hinzuziehen zu müssen.

BERECHTIGUNGS- UND ROLLENKONZEPT

EDS unterstützt ein detailliertes Rechte- und Berechtigungssystem, das sicherstellt, dass Dokumente nur von autorisierten Personen bearbeitet werden. Zudem können bestimmte Textblöcke gesperrt werden, um Veränderungen zu verhindern. Dies ist besonders wichtig für rechtlich relevante Dokumente.

ERWEITERTE DOKUMENTENVERWALTUNG UND -ARCHIVIERUNG

Alle erstellten Dokumente können zentral verwaltet, versioniert und archiviert werden. ESCRIBA unterstützt verschiedene Archivierungsformate wie PDF/A und TIFF und lässt sich in digitale Aktenlösungen (z.B. ECAP eFile,...) integrieren. Dokumente können zudem durch digitale Signaturen rechtsverbindlich gemacht werden.

92%

Zeitersparnis bei
Dokumentenerstellung

74%

Kostenreduktion durch
tiefe Systemintegration

75%

weniger Arbeitsschritte
für End-User

Das bietet ESCRIBA EDS

Die vielfältigen Funktionen und Möglichkeiten der ESCRIBA Enterprise Document Services lassen sich anhand der unterschiedlichen Stadien eines Dokuments abbilden.



Automatisierte Dokumentenerstellung



Dokumentenausgabe



ESCRIBA Functions für Berechnungen direkt im Dokument



Dokumentenverwaltung



Möglichkeit zur Nachbearbeitung



Integrierte Geschäftsprozesse



Dokumentenanzeige



Dokumentenarchivierung

Einsatzmöglichkeiten von ESCRIBA EDS

Service-Portale und digitale Akten

1

Die Technologie eignet sich besonders für den Einsatz in Service-Portalen und Shared-Service-Centern, in denen personenübergreifende Workflows unterstützt werden müssen. Benutzer können über Self-Service-Funktionen eigenständig Dokumente erstellen, bearbeiten und optional in der digitalen Akte ablegen.

2

Erstellung dynamischer Entscheidungsbäume

Dank der flexiblen Objektdatenbank und des Dialogsystems lassen sich Entscheidungsbäume dynamisch erstellen, um maßgeschneiderte Dokumente auf Basis von Benutzerangaben oder Backend-Daten zu generieren.

Dokumentenerstellung mit Workday und ESCRIBA im Vergleich



Anpassungen während der Dokumenterstellung vornehmen	✓	✓
Dokumente aus einem Geschäftsprozess heraus erstellen	✓	✓
Dokumente ohne einen bestehenden Geschäftsprozess erstellen	✗	✓
Komplexe Layouts erstellen	=	✓
Integration von E-Signaturen	=	✓
Kompatibel mit PwC Document Tags	✓	✓
Zugriff auf beliebige externe Daten	✗	✓
Massendokumente erstellen	✗	✓
Manuell Daten in Dokumente einpflegen	✗	✓
Feingranulare Zugriffskontrolle auf Vorlagen	✗	✓
Keine Einschränkungen bei Metadaten	✗	✓
Vollständiger Revisionsverlauf	✗	✓
Nutzung mehrerer Datenquellen für ein Dokument	✗	✓
Zugriff auf Daten außerhalb von Workday	✗	✓
Bedingte Logik für Daten aus externen Quellen	✗	✓
Mengendokumente mit externen Daten	✗	✓
Datenprüfung vor der Dokumentenerstellung	✗	✓
Verwendung beliebiger Schriftarten, Wasserzeichen, Icons, ...	✗	✓

HERAUSRAGEND

Dank dem ESCRIBA Integration Server (EIS) kann ESCRIBA EDS nicht nur nahtlos in Workday integriert werden, sondern auch in andere vorhandene Systeme wie SAP oder SuccessFactors und das ganz ohne Medienbrüche. Selbst die Anbindung mehrerer Systeme gleichzeitig mit paralleler Datenübertragung ist problemlos möglich. Erstellte Dokumente werden berechtigungsgesteuert abgebildet und können bearbeitet werden. Da die Daten automatisch über eine Schnittstelle aus dem Backend abgerufen und dorthin zurück übertragen werden, vermeiden Sie eine doppelte Datenerfassung.



Technische Highlights

ESCRIBA FUNCTIONS

Diese Erweiterung ermöglicht komplexe Berechnungen, Datenvergleiche und Validierungen direkt in Dokumentenprozessen. Unternehmen können beispielsweise Gehaltsberechnungen, Währungsumrechnungen oder Fristen automatisch ermitteln lassen.

DOKUMENTENAUSGABE UND -ANZEIGE

Dokumente können in verschiedenen Formaten erstellt und über zahlreiche Kanäle (E-Mail, Druck, SAP-Spool) ausgegeben werden. Eine Vorschaufunktion ermöglicht es, Dokumente vor der endgültigen Ausgabe zu überprüfen. Darüber hinaus können mehrere Dokumente zu einem PDF zusammengefasst und durch Barcodes gekennzeichnet werden.

NACHBEARBEITUNGSMÖGLICHKEITEN

Die Plattform bietet umfangreiche Optionen zur Nachbearbeitung von Dokumenten, einschließlich einer detaillierten Rechtevergabe. Änderungen an bestimmten Textblöcken werden dokumentiert und sind nachverfolgbar, wodurch eine hohe Transparenz gewährleistet wird.

ESCRIBA EDS ist eine hochflexible und leistungsstarke Lösung für Unternehmen, die eine effiziente und **rechtssichere Dokumentenverwaltung und -erstellung** benötigen. Dank der nahtlosen Integration in bestehende Systeme, der einfachen Bedienbarkeit durch **No-/Low-Code-Funktionen** und der umfangreichen Automatisierungsmöglichkeiten ist **ESCRIBA** besonders für Unternehmen geeignet, die ihre digitalen Workflows optimieren und gleichzeitig gesetzliche Anforderungen erfüllen möchten.



Sie möchten mehr erfahren?

Fragen Sie unseren Experten

Christian Keller

Business Development Representative

